

ข้อกำหนดการปรับปรุงระบบรายงานผลการดำเนินงาน ตส.310
และรายงานความคืบหน้า

1 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้กำหนดให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนมีหน้าที่ต้องรายงานผลการดำเนินการให้แก่สำนักงานทราบตามรอบระยะเวลา เพื่อสำนักงาน ฯ จะได้ใช้ในการกำกับและเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานต่อไป

2 วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

3 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาจ้าง
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.6 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.8 ผู้เสนอราคาแสดงเอกสารตามคุณสมบัติ (ถ้ามี) คือ 1.ได้ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล ตามที่เสนอขอเพิ่มตัวคุณ 2. มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาทในปีที่

ยื่นข้อเสนอ 3. มีการซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ โดยการแสดงหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท

4 ความต้องการทั่วไป

- 4.1 เสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- 4.2 จัดทำแผนบริหารจัดการฐานข้อมูลเว็บไซต์ พร้อมทั้งตัว Source Code และติดตั้งระบบบน server ที่เก็บข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อให้มีระบบรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม รวมไปถึงการจัดเก็บ Log การเข้าเว็บ
- 4.3 จัดทำรายงานการดำเนินการและการปฏิบัติงานเป็นจวดยรายเดือน ส่งให้สำนักงานฯ ทุกสิ้นเดือนตลอดอายุสัญญา
- 4.4 จัดทำคู่มือการใช้งาน อย่างน้อย ดังนี้
คู่มือสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
คู่มือสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
คู่มือสำหรับผู้ดูแลบริหารจัดการระบบงาน (Administrator)
คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบทางด้านเทคนิค (Installation and configuration)
- 4.5 รับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธินำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลใด ๆ ที่ประกอบในเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ทางสำนักงานฯ ได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือข้อมูลดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น
- 4.6 รักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของสำนักงานฯ ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4.7 ผลงานการออกแบบและพัฒนาให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ โดยสำนักงานฯ สามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้
- 4.8 ต้องมีระบบจัดการ Log File การเข้าไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูล ต้องสามารถ เรียกดูข้อมูล Log File
- 4.9 ต้องมีระบบการจัดการผู้ใช้งานพร้อมกำหนดสิทธิในการดำเนินการในแต่ละส่วนของระบบ
- 4.10 ผู้พัฒนาต้องเขียนเว็บ Application โดยใช้ต้องผ่านหลักการของ OWASP (The Open Web Application Security Project) เวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศในการใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา
- 4.11 ในกรณีที่มีการตรวจพบช่องโหว่ ผู้พัฒนาต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ (Hardening) ภายใน 24 ชั่วโมง

- 4.12 ผู้พัฒนาต้องดำเนินการพัฒนาตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110
- 4.13 ระบบที่พัฒนาจะต้องมีระบบคอยช่วยเหลือแนะนำผู้ใช้งาน ในการบันทึกข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานทำงานได้สะดวกและป้องกันการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาด
- 4.14 ระบบจะต้องสามารถให้ผู้ดูแลระบบทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบฟอร์มเพื่อใช้รายงานความคืบหน้าโครงการและความคืบหน้าได้ได้ตามความต้องการ ได้ด้วยตนเอง
- 4.15 ระบบจะต้องสามารถให้ผู้ดูแลระบบทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานเพื่อใช้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในข้อ 3.14 ได้ด้วยตนเอง
- 4.16 ระบบต้องรองรับการทำงานของ Browser ทั้งบนระบบ Desktop และ Mobile
- 4.17 ผู้พัฒนาจะต้องนำเข้าข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่

5 ขอบเขตการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมีความประสงค์จัดจ้าง ปรับปรุงระบบการรายงานผลการดำเนินงาน แบบติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ดังนี้

- 5.1 ออกแบบโครงสร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการยื่นคำร้องขอผ่านระบบ โดยจะต้องสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลผู้รับการส่งเสริมที่สำนักงาน ฯ มีอยู่
- 5.2 ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรอบบัญชี แบบติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ในการกรอกได้โดยมีรอบมาตรฐานและอื่นๆ ให้เลือก โดยสามารถเปลี่ยนรอบบัญชีได้ด้วยตนเอง
- 5.3 ระบบต้องทำการแจ้งเตือนผู้ใช้งานว่าเซสชันหมดอายุเมื่ออยู่ในระบบนานกว่ากำหนด
- 5.4 ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดระยะเวลาการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานได้
- 5.5 ระบบต้องแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้กรอกข้อมูลในส่วนที่บังคับให้กรอกข้อมูล
- 5.6 ระบบต้องรองรับกรณีการโอนบัตร และ ควบรวมกิจการ โดยทำการโอนข้อมูลเดิมในระบบงานของบัตรเก่ามาที่บัตรใหม่หรือนโยบายใหม่ของระบบติดตามและประเมินผลโครงการ
- 5.7 ระบบต้องมีปุ่มส่งข้อมูลที่ชัดเจนซึ่งผู้ใช้งานสามารถกดส่งได้ทันทีหลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
- 5.8 ผู้ดูแลระบบสามารถ Upload คู่มือการใช้งานผ่านระบบได้
- 5.9 รองรับกรณีที่มีการยกเลิกหรือเพิกถอนบัตรส่งเสริม
- 5.10 ผู้ใช้งานสามารถดูรายงานได้หลังจากได้ทำการส่งรายงานแล้วและให้รองรับกรณีที่ไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานสามารถดูรายงานได้
- 5.11 ระบบสามารถแสดงบริษัทที่ไม่ทำการส่งรายงาน แบบติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการส่งเสริม และยืนยันโครงการ และทำ Web Service เพื่อรองรับการดึงข้อมูลจากระบบงานอื่นๆ
- 5.12 ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้ทั้งหมดเมื่อผู้ใช้งานได้ทำการส่งรายงานแล้ว

- 5.13 ระบบจะต้องสามารถบันทึกคำร้องขอส่งรายงานการดำเนินการตามแบบติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการส่งเสริม และรายงานยืนยันโครงการ โดยผู้บันทึกสามารถทำการเก็บบันทึกไว้ก่อนได้ และนำมาแก้ไขปรับปรุงเพื่อนำส่งภายหลังได้ พร้อมทั้งสามารถพิมพ์คำร้องที่ยื่นแล้วได้ตามแบบฟอร์มที่อ้างถึง โดยผู้บันทึกสามารถจะยกเลิกคำร้องนั้น ๆ ได้หากยังไม่มี การส่งคำร้องให้แก่สำนักงาน ฯ ซึ่งระบบจะต้องสามารถให้ Download แบบฟอร์มเพื่อบันทึกในลักษณะ Off line แล้วทำการ Upload คำร้องเมื่อบันทึกข้อมูลแล้วเสร็จเข้าสู่ระบบได้เสมือนกับการทำการบันทึกผ่านระบบ
- ในกรณีที่มีการส่งคำร้องมาแล้วหากพบความไม่ถูกต้องของข้อมูลเจ้าหน้าที่สามารถส่งคืนให้แก่บริษัท ฯ เพื่อทำการแก้ไขได้
- 5.14 ระบบจะต้องสามารถทำการ Upload เอกสารประกอบคำร้อง และลบเอกสารประกอบได้ โดยผู้บันทึกจะต้องระบุหรือแจ้งว่าเอกสารที่นำเข้ารายการนั้นคือเอกสารอะไร แล้วในการนำเข้าไปในเอกสารแต่ละรายการสามารถแนบได้มากกว่า 1 แฟ้มข้อมูล
- 5.15 ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะคำร้องได้ผ่านระบบ
- 5.16 ระบบจะต้องสามารถออกรายงานบริษัทที่ถึงกำหนดการส่งรายงาน และระบบต้องสามารถแจ้งการเตือนได้อย่างน้อย 2 ช่องทาง คือ ทาง Email และออกเอกสารเพื่อแจ้งให้ทำการบันทึกรายงานอย่างเป็นทางการ
- 5.17 ระบบจะต้องสามารถออกรายงานบริษัทที่ยังไม่ได้มีการส่งคำร้องตามกำหนดเวลา และสามารถแจ้งการเตือนได้อย่างน้อย 2 ช่องทาง คือ ทาง Email และออกเอกสารเพื่อลงนามแจ้งเตือนอย่างเป็นทางการ
- 5.18 ระบบจะต้องสามารถค้นหาและพิมพ์แบบรายงานสรุปได้ตามเงื่อนไขกำหนด เช่น ประเภทกิจการ , สำนักฯหรือกองฯ เป็นต้น
- 5.19 ระบบจะต้องรองรับการปรับเปลี่ยนเวอร์ชันของ browser ทุก browser
- 5.20 ระบบจะต้องรองรับการปรับแบบฟอร์มในระบบ พร้อมทั้งการปรับฐานข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ
- 5.21 ระบบจะต้องสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นภายในและ/หรือภายนอกสำนักงาน โดยข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลอื่นต้องมี web service เพื่อให้ระบบงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้งานหรือทำการปรับฐานข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ เช่น ฐานข้อมูลบัตรส่งเสริมฯ
- 5.22 ระบบจะต้องสามารถรองรับไฟล์ข้อมูลรูปแบบต่างๆ และสามารถแปลงไฟล์ข้อมูลเพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลของสำนักงานฯ
- 5.23 ระบบต้องรองรับในส่วนของผู้ดูแลระบบโดยผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาโดยใช้เงื่อนไข เช่น ชื่อบริษัท และแก้ไขข้อมูลได้
- 5.24 หลังจากทีบริษัทได้ทำการส่งรายงานเรียบร้อยแล้วสามารถทำการขอคืนคำร้องเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถส่งคืนรายงานกลับไปให้บริษัทแก้ไขแล้วส่งมาใหม่ได้

- 5.25 ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าในระบบได้ เช่น ตั้งค่ากำหนดเจ้าหน้าที่รับอีเมลของระบบเมื่อบริษัททำการส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว
- 5.26 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) หลักการด้านวิศวกรรมสำหรับการจัดทำระบบเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย (Engineering Principle Guideline) ตามมาตรฐาน ISO 27001 ที่สำนักงานฯ ได้รับรอง

6 รายการหรือบริการที่ต้องส่งมอบ

- 6.1 เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล และ Data dictionary
- 6.2 ระบบงานฯ ซอฟต์แวร์ รวม Source Code และอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน
- 6.3 คู่มือการติดตั้งระบบพร้อมการ Configuration ระบบ
- 6.4 เอกสาร และ Soft File ของคู่มือการใช้งาน (User Manual) ของ Software ที่เสนอในแต่ละรายการ
- 6.5 การฝึกอบรมสำหรับผู้จัดการระบบ และสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และดูแลระบบและการปรับปรุง/พัฒนาระบบต่อไป
- 6.6 การรับประกันระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น (Application) อย่างน้อย 2 ปี

7 เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ์

สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ Software อย่างถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการเรียกร้องความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักงานฯ
- 7.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตรงตามข้อกำหนด ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจะคิดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากสัญญาไม่ได้
- 7.3 ผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่คู่สัญญาได้ดำเนินการไปในฐานะผู้รับจ้าง และสำนักงานฯ ในฐานะผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

8 กำหนดการชำระเงิน

- 8.1 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะชำระเงินงวดแรกจำนวน 10% เมื่อได้รับส่งมอบ
- 8.1.1 เอกสารแสดงรายละเอียด การวางแผนโครงการ (Project Plan)
- 8.1.2 เอกสารแสดงรายละเอียด เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง (Risk Management Plan)

- 8.1.3 เอกสารแสดงรายละเอียด เกี่ยวกับข้อกำหนดทางด้านเทคนิค (Technical Specification)
- 8.2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะชำระเงินงวดที่สอง 40% เมื่อได้ส่งมอบ
 - 8.2.1 เอกสารแสดงรายละเอียด ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (Requirements Specification) ของระบบงาน ฯ
 - 8.2.2 เอกสารแสดงรายละเอียด ข้อกำหนดเกี่ยวกับฟังก์ชันการทำงานของระบบ (Functional Specification) ของระบบงาน ฯ
- 8.3 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะชำระเงินงวดที่สาม 30% เมื่อได้ส่งมอบ
 - 8.3.1 รายงานสรุปการพัฒนา ระบบ (Final Report) ของระบบงาน ฯ
 - 8.3.2 เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการทดสอบระบบ (Test Plan) ของระบบงาน ฯ
 - 8.3.3 เอกสารแสดงรายละเอียดผลการทดสอบระบบ (Test Report) ของระบบงาน ฯ
 - 8.3.4 ได้ติดตั้งระบบงาน ฯ บนเครื่องแม่ข่ายจริง
- 8.4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะชำระเงินงวดที่สี่ 10% เมื่อได้ส่งมอบ
 - 8.4.1 เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล และ Data dictionary
 - 8.4.2 ระบบงานฯ ซอฟต์แวร์ รวม Source Code และอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน
 - 8.4.3 คู่มือการติดตั้งระบบพร้อมการ Configuration ระบบ
 - 8.4.4 เอกสาร และ Soft File ของคู่มือการใช้งาน (User Manual) ของ Software ที่เสนอในแต่ละรายการ
- 8.5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะชำระเงินงวดที่ห้า 10% เมื่อได้ส่งมอบ
 - 8.5.1 ทำการฝึกอบรมแล้วเสร็จ
 - 8.5.2 เอกสารแสดงรายละเอียด ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (Requirements Specification) ของระบบงานฯ ฉบับสมบูรณ์
 - 8.5.3 เอกสารแสดงรายละเอียด ข้อกำหนดเกี่ยวกับฟังก์ชันการทำงานของระบบ (Functional Specification) ของระบบงานฯ ฉบับสมบูรณ์

9 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลา 8 เดือนนับแต่ลงนามในสัญญา

10 เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|----|-------|
| 1) การนำเสนอแนวทางพัฒนา | 30 | คะแนน |
| 2) แผนการดำเนินการ | 30 | คะแนน |

3)	คุณสมบัติและประสบการณ์ของทีมงาน	20	คะแนน
4)	ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท	10	คะแนน
5)	เอกสารแสดงคุณสมบัติ	10	คะแนน
รวม		100	คะแนน